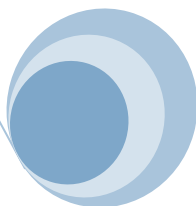


UFRSCIENCES & TECHNIQUES COTE BASQUE
Université de Pau et des Pays de l'Adour

Licence Biologie des Organismes



L'Educatrice de Jeunes Enfants au sein d'un Multi-Accueil

Amandine DUCLOY



Stage effectué du 11 mars au 26 avril 2013

Multi-Accueil « Têtes en l'Eyre »
23 Rue Sylvie Ducourneau
Tél : 09.63.24.95.82
multiaccueil@ville-de-salles.com

Sous la direction de M. SALVADO



« Le présent rapport constitue un exercice pédagogique qui ne peut en aucun cas engager la responsabilité de l'Entreprise ou du Laboratoire d'accueil »

REMERCIEMENTS

Tout d'abord, je tiens à remercier :

- M. NUCHY Vincent, Maire de Salles (33) ainsi que toute l'équipe de la Mairie,
- Mme HUSSON Christina, Directrice du Multi-Accueil de Salles et Educatrice de Jeunes Enfants,
- Mme DERVILLE Isabelle, Educatrice de Jeunes Enfants,
- Mme ST AUBIN Céline, Infirmière et Adjointe du Multi-Accueil ainsi que toute l'équipe du Multi-Accueil,

De m'avoir permis de réaliser ce stage au sein du Multi-Accueil de Salles.

Je remercie également l'Université de Pau et des Pays de l'Adour et plus particulièrement M. SALVADO et tous les enseignants qui sont intervenus dans la formation de Licence de Biologie des Organismes de 3^{ème} année pour m'avoir donné la possibilité de faire ce stage.

Enfin, je tiens à exprimer toute ma gratitude aux personnes qui ont veillé au bon déroulement de mon stage ainsi qu'à l'écriture de ce rapport comme mes parents DUCLOY Jean-Jacques et Valérie, mes frères DUCLOY Thomas et Jules et mon ami SARGOUSSE Iban.

AVANT-PROPOS

Actuellement en troisième année de Biologie au pôle d'Anglet de l'Université de Pau et des Pays de l'Adour, mon souhait est de travailler avec les enfants et plus particulièrement avec les enfants de moins de sept ans.

Dans cette optique, j'ai préparé cette année le concours d'Educatrice de Jeunes Enfants à l'Institut Régional de Travail Social (IRTS) d'Aquitaine qui se situe à Talence (33) tout en posant ma candidature pour le Master Enseignement à l'Université de Bordeaux IV.

Afin de mieux cerner et d'appréhender ce métier, j'ai choisi de faire mon stage dans une structure où ce métier est représenté. Après renseignements, je me suis orientée vers les Crèches, les haltes-garderies ou Multi-Accueils. Le Multi-Accueil de ma commune, Salles en Gironde, a répondu favorablement à ma demande de stage sur une période de sept semaines.

Je vous informe que dans le cadre de ce stage, je suis tenue au secret professionnel. Selon les articles 226.13 et 226.14 du code pénal, aucun nom d'enfant ne sera cité et aucune photo n'a été prise à l'intérieur de la structure.

TABLE DES MATIÈRES

REMERCIEMENTS	1
AVANT-PROPOS	2
TABLE DES MATIERES	3
INTRODUCTION	3
I) PRESENTATION DU MULTI-ACCUEIL	4
1. Généralités	4
2. Les « Têtes en L'Eyre » de Salles	6
3. Son fonctionnement	7
II) LE METIER D'EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS (EJE)	10
1. L'accueil des enfants et de leur famille	10
2. Un métier pluridisciplinaire	12
3. Les responsabilités	13
III) AU CŒUR DU STAGE	14
1. Le groupe des BébéS	15
2. Le groupe des Moyens-Grands	16
3. Synthèse	18
CONCLUSION	19
REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES	20
ANNEXES	21

INTRODUCTION

Etudiante en troisième année de Licence de Biologie à l'Université de Pau et des Pays de l'Adour, j'ai eu la possibilité d'effectuer un stage de sept semaines au sein du Multi-Accueil de Salles en Gironde.

Ce stage s'inscrit dans mon projet professionnel. Souhaitant travailler avec les enfants, je suis attirée par les métiers d'Educatrice de Jeunes Enfants et de Professeur des Ecoles.

Mes objectifs sont dans un premier temps, la découverte du métier d'Educatrice de Jeunes Enfants et dans un second temps, évaluer si c'est un métier qui me correspond.

Le Multi-Accueil de Salles est une structure municipale qui accueille des jeunes enfants. Il propose un accueil collectif pour des enfants de dix semaines à quatre ans particulièrement souple et adapté aux parents dans la mesure du possible.

Tout au long du stage, j'ai observé et réalisé les missions des Educatrices de Jeunes Enfants que ce soit au niveau des enfants, des parents ou des locaux.

Pour commencer, nous allons voir le Multi-Accueil dans ses généralités. Puis, nous parlerons de l'Educatrice de Jeunes Enfants et de ses fonctions. Pour finir, nous développerons les différentes actions que j'ai pu menées au cours de ce stage.

I) PRÉSENTATION DU MULTI-ACCUEIL

On peut trouver deux grands types de garde :

- la garde à domicile par des Assistantes Maternelles Agréées
- la garde dans un Etablissement d'Accueil de Jeunes Enfants comme les crèches, les jardins d'enfants et autres.

Il existe plusieurs établissements qui accueillent des jeunes enfants et depuis quelques années, un nouveau terme est apparu : le Multi-Accueil.

1. Généralités

Un Multi-Accueil est un établissement et service d'accueil des enfants de moins de six ans. Comme indiqué dans son nom, « multi », il regroupe différents types d'accueil dans le but de proposer des modes de garde plus souples pour les familles. En général il est composé de deux services d'accueil collectif dans un seul et unique lieu :

- l'accueil régulier (comme en crèche) où les familles sont sous contrat d'au moins quinze heures par semaine et les horaires ne changent pas ou peu dans l'année
- l'accueil occasionnel (comme en halte-garderie) où l'accueil se fait après réservation en fonction des places restantes, dans ce cas les enfants viennent sur la structure moins de quinze heures par semaine.

Dans d'autres cas, il peut regrouper un accueil collectif (régulier et/ou occasionnel) et un accueil familial c'est-à-dire où des assistantes maternelles agréées sont employées pour accueillir des enfants chez elles sous la direction d'une professionnelle de la Petite Enfance.

Ce type de structure est régi par de nombreuses réglementations et lois, ainsi que des textes spécifiques à la Petite Enfance comme par exemple le taux d'encadrement qui est d'une professionnelle pour cinq enfants qui ne marchent pas et une pour huit enfants qui marchent (Article R. 2324-43 d'après le Code de Santé Publique). Mais il y a également des normes au niveau des Etablissements Recevant du Public (ERP) comme la sécurité incendie. Enfin, la Caisse d'Allocation Familiale (CAF) a certaines instructions. De plus, il y a des contrôles de conformité effectués par la Protection Maternelle et Infantile (PMI) tant au niveau des locaux et des installations qu'au niveau de la santé physique et mentale des enfants (Article L.2324-2 du Code de Santé Publique).

D'un point de vue financier, il y a une participation pour l'investissement et le fonctionnement par la CAF et la ville. De plus, la CAF verse directement une aide aux structures par l'intermédiaire de la Prestation de Service Unique (PSU). Cette aide versée selon un barème national proportionné aux ressources et au nombre d'enfants à charge des familles permet de réduire la participation financière des familles. Concrètement, plus les revenus des familles sont faibles et moins le tarif horaire sera élevé pour les parents. Pour le calcul du tarif horaire propre à chaque famille, on utilise les revenus de l'année N-2 que l'on divise par douze puis on multiplie ce nombre au taux d'effort qui dépend du nombre d'enfants à charge comme présenté dans le Tableau 1.

Composition de la famille	1 enfant	2 enfants	3 enfants	4 enfants et plus
Taux d'effort horaire	0,06%	0,05%	0,04%	0,03%

TABLEAU 1 : TAUX D'EFFORT POUR LE CALCUL DU TARIF HORAIRE

Par exemple, si le revenu annuel est de 36000€ alors le revenu mensuel est de 3000€. En considérant que la famille a deux enfants à charge ($3000 \times 0,05\%$), le tarif horaire est de 1,50€ pour cette famille.

Du côté des parents, trois modes de paiement sont possibles : les Chèques, les espèces et les Chèques Emploi Service Universel (CESU). Une facture est éditée tous les mois pour chaque famille.

2. Les « Têtes en L'Eyre » de Salles

Le multi-accueil « les Têtes en l'Eyre se situe sur la commune de Salles dans le Sud-Gironde, proche du Bassin d'Arcachon comme on peut le voir sur la Figure 1. C'est la commune la plus importante du Val de l'Eyre avec un peu plus de six milles habitants et une superficie de presque quatorze milles hectares.

Le Multi-Accueil Municipal de Salles ouvre ses portes en 2008 dans des locaux neufs au cœur de la commune. A ce jour, l'agrément, c'est-à-dire la capacité d'accueil, est de vingt huit places, neuf bébés et dix neuf moyens-grands.

Cette structure nommée les « Têtes en l'Eyre » est dite « municipale » ce qui signifie qu'elle est gérée par la Mairie. Elle est ouverte du lundi au vendredi de 7h30 à 18h30.

FIGURE 1 : LOCALISATION DE SALLES (33)
GOOGLEMAPS

Le personnel est composé de treize personnes qui participent au bon fonctionnement de la structure.

Cette équipe est composée de personnes qualifiées, avec un diplôme, indispensables à la structure soit :

- des Educatrices de Jeunes Enfants : Mme HUSSON Christina qui est aussi la directrice, Mme Derville Isabelle et Mme CONTAT Marie-Line
- une Infirmière Mme ST AUBIN Céline qui est aussi adjointe de la directrice
- une Auxiliaire de Puériculture : DIAS Sylvie.

Et, les personnes qui travaillent auprès des enfants :

- des détentrices du CAP Petite Enfance : Mme DABRIO Marie-Mathilde, Mme VOGELWEITH Marie-Noëlle, Mme CHATELAIN Julie et Mme Pierre Carine qui est aussi agent de cuisine et d'entretien
- une détentrice du BEP carrières sanitaires et sociales : Mme CHARRIER Marie-Laure
- Mme CAZES Corinne qui a une longue expérience avec les enfants.

Peuvent également intervenir sur la structure :

- une psychologue : Mme BOURGUIGNON Sandrine
- un médecin : Dr SPINDLER Isabelle

Toutes sont des employées de Mairie.

Les locaux construits dans l'optique de recevoir des jeunes enfants sont conformes à la réglementation en vigueur. La structure comprend donc :

- un sas sécurisé avec interphone
- un hall d'entrée avec des casiers pour chaque enfant et une pointeuse
- un bureau avec les dossiers, la trousse pharmacie et l'ordinateur
- une salle du personnel
- une aile pour les Bébés comprenant une salle de vie, une salle de bain et un dortoir
- une aile pour les Moyens-Grands comprenant une salle de vie, une salle de bain et deux dortoirs
- une cuisine, une laverie et une réserve accessibles par la salle de vie des Bébés.

Toutes les pièces recevant les enfants ont des dispositions et des équipements particuliers permettant de répondre aux normes de sécurité (les poignées de porte en hauteur, les montants de porte protégés, des rideaux ignifugés, etc.).

L'établissement de Salles à la particularité de posséder un jardin arboré et sécurisé avec des installations adaptées. Une cabane, des bacs à sable et divers jeux et jouets sont à disposition des enfants.

3. Son fonctionnement

Un point primordial lorsqu'une structure accueille des enfants est le cadre de vie et particulièrement l'hygiène. Tous les jours les locaux sont nettoyés du sol au plafond par des produits bactéricides, fongicides et virucides. De la même façon, les jeux et jouets sont lavés et désinfectés une fois par semaine. Il y a également un renouvellement régulier de ces derniers pour l'éveil et le plaisir des enfants.

Afin de garantir une hygiène maximum, certains points sont formalisés par la mise en place de protocoles. Les plus utilisés étant le lavage des mains (dès que possible), le change des enfants, le nettoyage de la table de lange (après chaque utilisation) ou encore la stérilisation et la préparation des biberons (voir annexe 1, 2, 3 et 4).

A leur entrée dans la structure, les parents sont priés de mettre des sur-chaussures et d'utiliser les solutions hydro alcooliques qui sont à disposition notamment dans le sas d'entrée.

Parmi les moments les plus importants de la journée, il y a les repas. Pour les plus jeunes, les biberons sont donnés selon les recommandations des parents et avec le lait qu'ils fournissent.

Pour les plus âgés, seuls les repas du midi et les gouters sont pris sur la structure. Ces derniers sont diversifiés et adaptés aux enfants (voir annexe 5). Ils sont fournis par un prestataire indépendant et sont donc juste réchauffés par l'agent de cuisine. Selon l'âge et les enfants, les repas sont présentés sous trois formes : mixés, mixés-morceaux ou morceaux comme on peut le voir dans la figure 2. Un repas mixé est à base de purées équivalentes aux petits pots commerciaux. Les repas morceaux sont simplement un repas dont les morceaux n'excèdent pas quelques millimètres voire broyés pour certains aliments. Quant aux repas mixé-morceaux, ils sont un mélange des deux premiers avec une purée et de la viande ou du poisson broyé. Les parents ne peuvent fournir la nourriture que dans des cas exceptionnels comme des restrictions. Dans ce cas, l'agent de cuisine est chargée de vérifier la fraîcheur et la « non contamination » du produit (fermeture hermétique, température, aspect et odeur à l'ouverture).



FIGURE 2 : EVOLUTION DES REPAS (BIBERON, MIXE, MIXE-MORCEAUX PUIS MORCEAUX)

L'inscription dans la structure d'accueil se déroule en plusieurs temps : les familles font une demande de place pour leur enfant le plus tôt possible, c'est la préinscription. Ils précisent notamment leurs souhaits en termes de contrat en précisant les jours et les horaires. Ensuite ces demandes passent en commission d'attribution (au mois de mars), c'est cette commission qui selon certains critères et en fonction du nombre de places accèderont ou non à la demande des familles. Les familles reçoivent alors la décision de la commission par voie postale. Si celle-ci est favorable, ils peuvent prendre rendez-vous pour le mois de juin ou juillet avec la directrice et l'adjointe pour finaliser l'inscription et visiter les locaux.

Pour l'année 2012-2013, quarante huit enfants sont inscrits au Multi-Accueil dont quarante trois en accueil régulier et cinq en accueil occasionnel.

C'est en fonction du nombre d'enfants et leur type de contrat que la direction peut préparer les plannings du personnel par semaine pour l'année (voir annexe 6). Ainsi, l'élaboration de ce planning et des plages horaires du personnel demande beaucoup de réflexion liée à des contraintes principalement réglementaires :

- Le taux d'encadrement qui est d'une personne pour cinq enfants qui ne marchent pas et une pour huit qui marchent
- Une personne sur chaque groupe à l'ouverture (7h30) et à la fermeture (18h30)
- Au moins une Educatrice ou une Auxiliaire de Puériculture présente sur la structure à tout temps
- Les contrats de travail de chaque employé

Cette tâche est considérablement allégée grâce à un logiciel informatique qui gère notamment les dossiers de chaque enfant. Les « Têtes en l'Eyre » possèdent le logiciel Sacha.

Ainsi il permet d'accéder facilement aux informations importantes concernant les enfants :

- Nom, date de naissance, vaccinations, organisme d'affiliation, médecin traitant ou encore observations particulières mises à jour au cours de l'année
- Informations sur la famille et les personnes autorisées à récupérer l'enfant sous réserve de présenter une carte d'identité
- Type de contrat avec le planning de l'enfant
- Tarif horaire calculé automatiquement à partir des revenus et montant des factures

Il permet également grâce à un pointage effectué par les parents à l'arrivée et au départ de chaque enfant, de calculer les heures réelles auxquelles l'enfant a été accueilli pour l'émission de la facture.

II) LE METIER D'EDUCATEUR DE JEUNES ENFANTS (EJE)

« L'éducateur de jeunes enfants est un travailleur social spécialiste de la petite enfance. Ses fonctions se situent à trois niveaux : éducation, prévention, coordination. Il s'attache à favoriser le développement global et harmonieux des enfants en stimulant leurs potentialités intellectuelles, affectives et artistiques. En créant un environnement riche et motivant, il contribue à leur éveil et à leur apprentissage à la vie sociale » d'après le site de l'Institut Régional du Travail Social d'Aquitaine.

C'est après trois ans d'études dans un Institut Régional du Travail Social (IRTS) qu'on obtient le Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants (DEEJE), ce diplôme permet d'exercer dans toute structure accueillant des enfants. On trouve généralement des EJE dans les Crèches, les Haltes-Garderies ou les multi-accueils (dont nous parlons dans ce rapport) mais également dans les structures tels que les Hôpitaux, les Foyers de l'Enfance, les Ecoles ou encore les Institutions spécialisées pour Enfants porteurs de Handicap. Le métier d'EJE a la particularité d'avoir des fonctions variées et complexes. Il implique beaucoup de responsabilités et connaissances qui sont souvent sous évaluées.

1. L'accueil des enfants et de leur famille

Un des rôles de l'Educatrice de Jeunes Enfants est de créer un environnement accueillant et sécurisant au sein de la structure. Les enfants côtoient un nouvel endroit, ils vivent peut-être leurs premières séparations avec leurs parents et pour certains, ils passent plus de trente cinq heures dans ces locaux d'où la nécessité d'un lieu rassurant. Pour cela, dans un premier temps, elle agence les pièces. Par exemple, dans la salle de vie, on peut trouver différentes « parties » : l'espace pour le repas (tables, chaises, vaisselles), le coin détente et lecture (tapis, fauteuils, livres), l'espace psychomoteur (toboggan, tapis avec des installations en hauteur) et des équipements propre à chaque structure comme des petites cuisinières ou des garages. De plus, tous les jours, elle installe certains jeux dans la salle de façon à ce que les enfants aient envie d'y jouer comme des jeux de construction avec un début de construction, un garage avec des voitures, etc. Les décors des pièces sont aussi un aspect important. Les murs sont colorés et des résultats d'activités (dessins, peintures) sont exposés, les vitres peintes ou encore des objets peuvent être en suspension (faux bonbons, plumes) dans le but d'intéresser, d'attirer tout en sécurisant.

Lorsqu'un enfant vient pour la première fois sur une structure, l'équipe et particulièrement les EJE, en collaboration avec les parents mettent en place une période d'adaptation. Selon les enfants et les disponibilités, sur cette période, les enfants et leur famille sont invités à découvrir la structure. Cela se traduit par la présence des parents sur certains temps importants comme les repas ou la sieste et donc une première séparation lente et par étapes.

Au niveau de la communication entre les parents et les professionnels, on parle de « transmissions ». Lorsque l'enfant arrive, les parents, sous forme de discussion, informent les professionnels de tout ce que l'enfant a fait depuis son dernier accueil. Les informations importantes à relever sont :

- Les heures de coucher et de lever pour quantifier le sommeil et donc de possibles fatigues ou non pendant la journée
- L'heure de petit déjeuner
- Les selles pour être vigilant à toute perturbation
- S'il s'est passé quelque chose de particulier

De la même façon, lorsque les parents récupèrent leur enfant, ils sont avisés de la journée par les EJE (ou demi-journée) :

- Le comportement général de l'enfant
- La ou les activités du matin
- Les heures et les constitutions des repas
- Les heures de sieste
- Les heures et les constitutions des gouters
- Les changes
- Tout évènement particulier

Pour faciliter ces transmissions, chaque enfant inscrit dans le Multi-Accueil possède un cahier de suivi et tous les jours les professionnels le remplissent d'un maximum d'informations (voir annexe 7 et 8).

L'EJE prend le relai des parents pendant leurs absences plus ou moins longues, d'où l'échange important entre les professionnelles et les parents. Il peut arriver que les EJE n'adhèrent pas au type d'éducation des parents mais l'ouverture d'esprit fait partie du métier, elles se doivent de rester dans la continuité des parents dans la mesure du possible. C'est forme de respect envers les parents mais aussi les enfants. Le travail de l'EJE est l'accompagnement et non la substitution aux parents. C'est pourquoi tout évènement important ou particulier doit être signalé aux parents.

2. Un métier pluridisciplinaire

L'EJE est une spécialiste de l'éveil des enfants de moins de sept ans, elle a pour mission de favoriser le développement et l'épanouissement individuels ainsi que collectifs des enfants. Son travail passe par la construction de projets puis leur réalisation. Il y a le projet éducatif avec les valeurs que la structure défend et le projet pédagogique qui découle du premier en précisant les actions et les outils prévus. Par ce biais, les EJE vont stimuler les potentialités intellectuelles, affectives et artistiques à travers des activités ludiques. Les activités peuvent être variées et répondent aux besoins des enfants selon les tranches d'âge. En effet, un enfant a des besoins particuliers :

- Sommeil (le nombre d'heure nécessaire au bien-être est inversement proportionnel à l'âge de l'enfant)
- Sécurité affective (séparation douce avec les parents, milieu stable, routinier et sécurisant)
- Autonomie (par des activités où il peut participer et à son rythme)
- Activités (adaptées à leurs capacités, dans la découverte)
- Relationnel (expression voire échanges avec les autres et trouver sa place)

Des projets peuvent être aussi extérieurs aux locaux du Multi-Accueil. On peut citer des sorties : à la bibliothèque pour emprunter des livres, au marché et acheter des fruits ou autre, etc. Ou encore des animations comme la chasse à l'œuf de Pâques, des spectacles.

Le sens du travail en équipe est très important dans ce métier. Les différents interlocuteurs des sont les EJE et divers professionnels de la Petite Enfance (CAP, BEP) .Elles peuvent également être amenées à rencontrer d'autres professionnels (des médecins généralistes et spécialistes ; des travailleurs sociaux : Educateurs Spécialisés ou Assistantes Sociales).

Un travail en équipe permet une complémentarité des compétences et des observations nécessaires au bon développement des enfants. Le point incontournable est la communication. Il faut savoir imposer ses idées tout en prenant en compte celles des autres pour peut être aboutir à une amélioration voire à un nouveau projet. Des réunions sont mises en place pour favoriser les échanges mais une communication qui n'est pas quotidienne, que ce soit par écrit ou verbalement, peut conduire à des incompréhensions voire des conflits.

L'EJE doit, par l'observation et lorsque c'est possible par la discussion, être capable de repérer de probables risques tant aux niveaux sociaux, comportementaux ou médicaux. Elle est garante de la prévention de troubles ou de carences et elle peut orienter les enfants et leurs parents vers des spécialistes (psychomotricien, orthophoniste, etc.). En effet, c'est dès le plus jeune âge que certains enfants doivent être pris en charge et certains parents peuvent être dans l'incapacité voir dans le déni. C est alors que l'EJE peut alors jouer un rôle de médiatrice.

3. Les responsabilités

Dans un premier temps, il y a l'éducatif. Le rôle de l'EJE est de permettre à chaque enfant de s'épanouir que ce soit sur le plan social, psychologique ou moteur. La dimension sociale est très importante, l'enfant trouve sa place en tant qu'individu à part entière mais aussi en tant que membre d'un groupe puis plus tard d'une communauté, c'est le principe du collectif. En plus d'être un lieu de socialisation, il y a un certain équilibre psychologique. Les enfants ont des temps de certaine liberté et des temps très encadrés, dans tous les cas, ils sont soumis à des règles préétablies dans le règlement. Pour finir, il y a le développement moteur. Certains enfants font leurs premiers pas au sein de la structure et il y a des espaces dédiés aux « crapahutages » avec des tapis, toute sorte de formes en mousse pour monter et descendre de différentes hauteur voire faire des petites chutes qui font partie de l'apprentissage.

Dans un second temps, le pôle médical ou plutôt paramédical. Certes, dans toute structure une Infirmière Diplômée d'Etat est en poste ou un médecin est référent mais chaque professionnelle est aussi garante de la santé des enfants. Elles ne sont pas aptes à donner de médicaments mais elles peuvent désinfecter une plaie par exemple, il y a une trousse de premiers soins à disposition.

Une EJE peut avoir un rôle complémentaire dans la structure : - directrice après cinq d'expérience comme adjointe pour un établissement de moins de quarante places ou justifier de ces cinq années et d'une certification attestant de compétences dans le domaine de l'encadrement ou de la direction pour un établissement de plus de quarante places.

La directrice EJE a, en plus de ses responsabilités éducatrices, un rôle de coordinatrice d'équipe : elle encadre et dynamise le personnel, gère les réunions, etc. De ce fait une grosse part de son travail est consacré à l'administratif.

Gestionnaire de la structure, elle est garante de son fonctionnement par exemple les inscriptions, les dossiers, les plannings ou encore les stocks. Elle s'occupe aussi de toute la comptabilité et de la gestion du budget avec les nouvelles commandes par exemple. De ce fait Elle est l'interlocutrice privilégiée de tous les intervenants dans la vie de la structure : Mairie, CAF, PMI, etc.

Bien qu'elle soit aidée par l'outil informatique, Sacha ou un autre logiciel, les temps administratifs représentent de nombreuses heures et un investissement important.

Le poste de Directrice me semble très intéressant et s'inscrit dans la continuité du métier d'EJE. J'ai pu évaluer par moi-même cette fonction en suivant la directrice du Multi-Accueil lors de ma dernière semaine de stage.

III) AU CŒUR DU STAGE

Au cours de ce stage, j'ai pu avoir un regard sur toute la structure grâce à trois semaines sur le groupe des Bébés, trois semaines sur le groupe des Moyens-Grands et une semaine à cheval entre la Direction et le groupe de Bébés. J'ai eu une période d'intégration notamment par rapport aux enfants, la première semaine de stage consistait surtout à l'observation. Ainsi, les enfants s'habituèrent à ma présence à leur rythme jusqu'à m'accepter totalement.

1. Le groupe des Bébés

Le groupe des Bébés accueille les enfants de dix semaines à deux ans. L'agrément est de neuf enfants et l'équipe est constituée de trois professionnelles avec au moins une EJE. Sur ce groupe, certains enfants peuvent ne pas marcher et/ou ne mangent pas seuls et demandent une attention particulière.

Il y a des journées types même s'il est possible d'aménager certains temps :

7h30 Ouverture de la structure et début de l'accueil des enfants et de leur famille jusqu'à 11h

9h30 Activité pour un groupe d'enfants (quatre ou cinq en général) et les autres en jeux libres

11h30 Premier service repas pour les enfants (quatre en général accompagnés par une professionnelle) ayant pris leur petit-déjeuner le plus tôt

12h15 Si besoin, deuxième service repas et début des changes pour la sieste avec leurs doudous et leurs tétines s'ils en ont

13h Tous les enfants sont à la sieste dans des lits à barreaux sauf ceux dont les parents arrivent avant 14h, début de l'accueil des familles jusqu'à 18h30

14h Les premiers enfants se réveillent et ils sont changés et rhabillés

15h30 Goûter séparé en deux groupes si besoin

16h Activité (souvent calme comme des chansons ou des lectures) ou jeux libres

18h30 Arrivée des derniers parents et Fermeture de la structure

Toute la journée, les enfants ont à disposition des jeux adaptés (parcours psychomoteur, une petite cuisinière et d'autres livres et jouets) dans la salle à vivre. Lorsqu'il fait suffisamment beau et surtout sec dehors, ils sont préparés et habillés pour aller dans le jardin que ce soit le matin ou l'après-midi. De plus, dès qu'ils ont besoin, ils sont changés. Pour les plus petits, une sieste peut être proposée le matin et le repas sera décalé en fonction du réveil de l'enfant. Aucun accueil ne se fait entre 11h et 13h pour faciliter les repas car les enfants requièrent toute l'attention des professionnelles.

Sur le groupe des bébés, les activités sont courtes car le temps de concentration des moins de deux ans est de quelques minutes. Elles peuvent durer jusqu'à une quinzaine de minutes. Ce sont souvent des activités de découverte afin de développer chez les enfants différentes sensations liées à la vue, au toucher, odorat, ouïe et goût.

Pour ma part, j'ai eu l'occasion de mettre en place une activité J'ai choisi la décoration de paniers de Pâques. Le but étant de peindre des boîtes à œufs. Les précautions à prendre sont :

- Prendre un peignoir pour protéger les vêtements de chaque enfant
- Disposer de grandes feuilles blanches scotchées sur la table
- Choisir plusieurs couleurs de peinture
- Des pinceaux, blaireaux et tampons
- Prévoir des gants humides pour nettoyer les enfants à la fin de l'activité

Dans un premier temps, j'ai proposé l'activité à quatre enfants en expliquant l'activité (de la peinture sur des boîtes à œufs), les outils (leurs mains, des pinceaux et tampons) et le but (faire des paniers pour ramasser les œufs de Pâques).

Certains ont préféré toucher la peinture, d'autres la goûter mais dans l'ensemble, l'activité a remporté un vif succès auprès des enfants. Les réalisations étaient parfois sommaires, mais la joie d'avoir réussi le défi lancé reste perceptible.

2. Le groupe des Moyens-Grands

Le groupe des Moyens-Grands regroupe les enfants de deux à quatre ans. L'agrément est de dix neuf places. C'est la dernière étape avant la rentrée à l'école. La plupart des enfants sont en plein apprentissage de la propreté. En effet, être propre est une des conditions pour prétendre rentrer à l'école. L'encadrement sur ce groupe est de cinq professionnels avec au moins une EJE.

Les journées-type ressemblent à celles des Bébé pour garder une certaine continuité préférable pour les jeunes enfants :

7h30 Ouverture des locaux et accueil des premiers enfants

10h Chansons pour revenir au calme

10h30 Activités, en général deux ou trois différentes car ils sont nombreux et que le nombre de professionnelles le permet

11h30 Repas pour tous les enfants séparés en quatre tables de quatre ou cinq enfants et une professionnelle

12h15 Début des changes et les enfants propres vont au pot ou aux toilettes

12h45 Tous les enfants sont répartis dans les deux dortoirs (un avec des lits à barreaux et l'autre avec des lits plats) pour la sieste avec leurs doudous et leurs tétines s'ils en ont sauf si les parents viennent avant 14h

14h Les enfants se lèvent à leur rythme et ils sont changés et rhabillés

15h30 Goûter

16h Activités souvent réparties dans les trois différentes salles pour revenir au calme

18h30 Arrivée des derniers parents et Fermeture de la structure

Comme sur le groupe des bébés, les enfants ont à disposition des jeux (une cuisine, un garage, un toboggan, des livres et divers jouets). Etant donné que c'est un groupe important, dix neuf enfants, l'équipe essaie au maximum de faire des petits groupes à différents endroits de la salle. Dès que c'est possible, on propose aux enfants d'aller jouer dans le jardin. A cet âge, les enfants commencent à avoir une certaine indépendance, à cet effet, des pots et des toilettes sont à disposition Pour les enfants qui portent des couches, les changes sont réguliers et à la demande.

Au niveau des activités, les deux-trois ans aiment changer de type d'activités. Même s'ils apprécient découvrir de nouvelles choses, ils attendent surtout d'être assimilés à des « grands ». Ils aiment le travail manuel comme la pâte à modeler ou les gommettes.

Pour ma part, j'ai donc choisi de faire entre autres un papillon en peinture. La préparation était :

- Des peignoirs pour protéger les vêtements
- Des feuilles blanches
- Du scotch pour maintenir les feuilles sur la table
- Deux couleurs de peintures : bleue et jaune qui peuvent faire du vert
- Une peinture orange pailletée à leur proposer en fin d'activité
- Un blaireau chacun
- Des gants pour nettoyer les enfants après la peinture

J'ai proposé à cinq enfants l'activité en leur parlant d'un papillon en peinture. Une fois installé, je leur ai mis des points de peinture directement sur la feuille en expliquant qu'il ne fallait pas que la peinture soit trop sèche pour pouvoir plier la feuille et étaler la peinture. J'ai ensuite plié leur feuille en deux avec eux et en ouvrant, ils ont découvert le mélange des couleurs. Une fois la peinture sèche, j'ai finalisé leurs réalisations avec un découpage en forme de papillon et j'ai ajouté des antennes pendant la sieste. En se réveillant, ils ont retrouvé avec joie leur création. C'est avec fierté qu'ils ont pu le ramener à la maison.

3. Synthèse

Il est important pour les enfants mais aussi pour les parents qu'il y ait une certaine continuité au fil des années et surtout lors du passage du groupe des Bébés à celui des Moyens-Grands. Dans ce sens, de nombreux points sont comparables. En commençant par l'équipe d'encadrement, au moins une professionnelle passe sur le groupe des Moyens-Grands d'une année sur l'autre.

Au niveau des enfants, le fonctionnement général reste le même et les heures importantes de la journée sont inchangées comme le repas, la sieste ou le goûter. De plus, les jeux et jouets à disposition des enfants sont renouvelés et peuvent se retrouver sur les deux groupes. Le système des transmissions d'informations par cahier de suivi persiste mais son contenu est moins précis et détaillé.

Il y a tout de même des modifications entre les deux groupes qui participent aussi à l'évolution de l'enfant. Au niveau des activités, certes il y a des similarités notamment sur le matériel, mais elles sont plus longues et plus complexes. Ensuite, les enfants changent de locaux. Ils restent sur la structure mais la salle à vivre, le dortoir et la salle de bain changent pour des espaces plus grands. Il y a l'apparition des pots et des toilettes dans la salle de bain qui sont à disposition des plus grands. Pour finir, il y a deux fois plus d'enfants ce qui conduit à moins d'individualisme pour chacun et donc à l'acquisition d'une certaine indépendance. Les enfants ont moins de moments privilégiés avec l'adulte et les jeux sont plus collectifs.

Comme à leur entrée dans la structure, les enfants passant dans le groupe des Moyens-Grands ont une période d'adaptation selon leur caractère et leur personnalité. De plus, les dernières semaines avant le changement de groupe, on propose aux enfants de passer quelques temps avec les « grands » lorsque c'est possible. Après un ou deux ans sur le groupe des Moyens-Grands, les enfants iront à l'Ecole, ce qui constituera un grand changement. Le fait de d'avoir deux groupes distincts au sein du multi accueil peut les préparer au grand changement de l'entrée à l'Ecole.

CONCLUSION

Après sept semaines de stage, j'ai pu observer largement le métier d'Educatrice de Jeunes Enfants voire même y participer. Ses fonctions sont variées et englobent tout ce qui touche à la Petite Enfance.

Ce stage m'a permis de préciser mon projet professionnel. Mon souhait est de travailler avec les enfants et le métier d'EJE me correspond tout à fait. J'ai bien sûr rencontré quelques difficultés comme les « tests » fait par certains enfants sur le comportement que je peux avoir face à leurs attitudes. Mes expériences professionnelles en tant qu'animatrice dans des centres de vacances m'ont permis de réussir ces « tests » avec succès.

Ce stage m'a aussi permis avant tout d'acquérir de nouvelles connaissances et approfondir des compétences telles que le travail en équipe, le relationnel, l'écoute et l'organisation.

A ce jour, mon objectif est d'intégrer l'IRTS d'Aquitaine pour devenir Educatrice de Jeunes Enfants. Les structures qui m'attirent sont les Multi-Accueil mais aussi toutes les structures spécialisées pour les enfants en situation de handicap. A terme un poste de Responsable de structure me semble dans la continuité du parcours que je compte à jour entamer.

REFERENCES BIBLIOGRAPHIQUES

- BRAZELTON T. Berry et GREENSPAN Stanley I.. (2001). *Ce qu'un enfant doit avoir*. Stock
- Code de la santé publique – « Etablissements d'accueil de jeunes enfants » (suite au décret 2010-613 du 7 juin 2010). Chapitre IV - *Etablissements d'accueil des enfants de moins de six ans*
- Conseil Général, le portail des départements. (s.d.). *Mairie de Salles*. En ligne <http://www.conseilgeneral.com/mairie/mairie-salles-33770.htm>
- Institut Régional du Travail Social Aquitaine. (2012). *Educateur de jeunes enfants*. En ligne http://www.irtsaquitaine.fr/formations/educateur_jeunes_enfants.php
- Ministère de la Santé et des Solidarités. (2007). *Guide Pratique Accueil de la Petite Enfance*. En ligne http://www.socialsante.gouv.fr/IMG/pdf/Accueil_de_la_petite_enfance.pdf

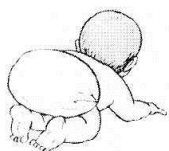
ANNEXES

COMMENT SE LAVER LES MAINS ?

LE LAVAGE SIMPLE		
➤ Retirer ses bijoux ➤ Porter les ongles courts ➤ Remonter ses manches		
		Mouiller les mains et les poignets
		Appliquer un détergent simple (savon doux)
		Masser les mains en insistant bien sur les espaces inter-digitaux et sur le pourtour des ongles. Durée = 1 minute
		Rincer les mains.
		S'essuyer les mains avec du papier à usage unique.
		Jeter le papier souillé dans la poubelle sans toucher celle-ci. Utiliser la pédale pour l'ouverture.

ANNEXE 1 : PROTOCOLE LAVAGE DES MAINS

PROTOCOLE CHANGE DE L'ENFANT

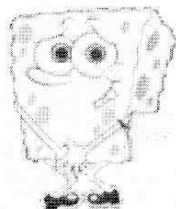


- + **Nettoyage du plan de travail**
- + **Prévoir le matériel** nécessaire à portée,
- + **Lavage des mains rigoureux,**
- + **Mettre une serviette sur le matelas à langer,**
- + Aller chercher l'enfant, lui expliquer ce que l'on va faire, **l'installer confortablement** sur le matelas. Maintenir le plus possible une main en contact.
- + **Oter les vêtements du bas,** ouvrir le body ou retirer la culotte, laisser le haut.
- + Oter la couche en la rabattant sous les fesses en ramenant le maximum de selles.
- + **Mouiller un gant ou du coton** avec de l'eau tiède, mettre du savon doux et savonner l'enfant.
- + **Nettoyer de haut en bas :** ventre, plis inguinaux, pubis, sous le scrotum pour un petit garçon ; tourner le gant ou changer de coton puis nettoyer le haut des cuisses, fesses et bas du dos.
- + **Rincer et savonner le gant ou le coton autant de fois que nécessaire.**
- + **Si change d'une petite fille,** réaliser une toilette vulvaire :
 - o Ecarter les grandes lèvres,
 - o Nettoyer une grande lèvre du pubis vers l'anus
 - o Tourner le gant ou changer de coton puis nettoyer l'autre grande lèvre toujours en respectant la règle du plus propre au plus sale.
 - o Faire la même chose pour les petites lèvres
- + **Sécher en tamponnant**
- + Appliquer la crème apportée par les parents si besoin
- + **Oter la couche sale,** mettre une nouvelle couche
- + **Sécher le siège en tamponnant**
- + Appliquer si besoin la crème apportée par les parents sur le siège
- + Rhabiller l'enfant
- + **Accompagner le change par la parole, le regard et le contact manuel permanent.**
- + **Nettoyer le plan de change**
- + **Lavage des mains.**
- + **Transmissions écrites et orales du change** (selle, aspect du siège,)

Garder toujours en tête que le change est un soin corporel essentiel, qu'il permet un moment de relation privilégiée pour l'enfant et le professionnel, c'est un moment éducatif important.

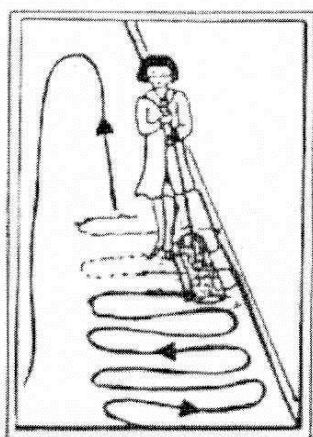
ANNEXE 2 : PROTOCOLE DU CHANGE

NETTOYAGE DU PLAN DE TRAVAIL



- 1) **Débarrasser** le plan de travail,
- 2) **Enlever les salissures** avec un papier ou une éponge humide,
- 3) **Préparer la solution détergente désinfectante à contact alimentaire** selon le protocole d'utilisation,
- 4) Mettre des gants suivant le produit utilisé (se conformer à la notice)
- 5) **Mouiller la lavette** avec la solution ou si spray, asperger le centre de la lavette en étant le plus loin possible,
- 6) **Plier la lavette en 4,**
- 7) **Détourer la surface à nettoyer puis passer la lavette en godille** (technique en formant un S), changer le côté de la lavette au fur et à mesure de l'avancement,
- 8) **Ranger le matériel** après son nettoyage,
- 9) **Se laver soigneusement les mains,**

Méthode de la godille :



PROTOCOLE DE NETTOYAGE DES BIBERONS

L'étape de nettoyage du biberon et des accessoires est indispensable. L'objectif est d'éliminer les salissures notamment les matières organiques et donc de réduire le nombre de microorganismes présents.

A préalable se laver les mains.

Biberon sale
Vider le biberon si nécessaire
Rincer le biberon à l'eau froide

PROCEDE AUTOMATIQUE	PROCEDE MANUEL (tétine en caoutchouc)
Ranger le biberon et ses accessoires dont tétine en silicone sur le support machine	Immerger le biberon et ses accessoires dans une solution détergente : eau + liquide vaisselle
Nettoyer avec le détergent machine	Nettoyer avec un goupillon en insistant sur le fond du biberon, le pas de vis, l'intérieur des tétines
Désinfecter par procédure thermique : programme minimum à 65°C	Rincer abondamment à l'eau très chaude afin d'éliminer les résidus et traces de produits vaisselle
Rincer en machine	Egoutter sur un plan de travail propre et sec
Sécher en machine	
Une fois sorti du lave vaisselle, si besoin rincer à l'eau claire (si résidu) et laisser égoutter sur un plan de travail propre et sec	

Une fois séché et donc vidé des gouttes résiduelles, le biberon est remonté avec ses annexes. Il doit être conservé dans un réfrigérateur propre qui doit être lavé au moins une fois par mois.

ANNEXE 4 : PROTOCOLE POUR LES BIBERONS

MENUS CRÈCHE

Semaine du 15 au 19 avril



Les repas sont accompagnés de fruits de saison; les goûters sont complétés par des gâteaux, du pain (nature, chocolat, confiture ou miel) ou des fruits de saison.

	LUNDI	MARDI BIO	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
MOYENS ET GRANDS	Radis beurre	Concombre bio	Betteraves	Salade de crudités	Taboulé aux thon
	Poisson frais	sauté de poulet bio	Lasagnes	Emincés de dinde	
	légumes sauté et riz	Blé bio		Aubergines grillé	Carottes/pdterre gratinés
	st nectaire	Fromage blanc nature bio	Entremet vanille	Roquefort	Chèvre portion
	GOÛTER	GOÛTER	GOÛTER	GOÛTER	GOÛTER
	mini viennoiserie	Compote de poire bio	Yaourt à boires	Lait de croissance/Biscuit sec	Velouté fruit
BÉBÉS	Compote et ou fruit	Compote et ou fruit	Compote et ou fruit	Compote et ou fruit	Compote ou fruit
	Poisson frais		Viande hachée	Emincés de dinde	
	Purée 3 légumes/PdT	Purées d'haricot vert bio	Purée betterave	Purée d'aubergines/PdT	Purée de carottes/PdT
	Petit câlin/Nestlé	Yaourt Nestlé/fromage blanc bio	Yaourt Nestlé	Yaourt Nestlé	Velouté fruit/Nestlé
	GOÛTER	GOÛTER	GOÛTER	GOÛTER	GOÛTER
	Yaourt Nestlé	Yaourt Nestlé	Yaourt Nestlé	Lait de croissance/Biscuit sec	Yaourt Nestlé
	Compote et ou fruit	Compote et ou fruit	Compote et ou fruit	Compote et ou fruit	Compote et ou fruit

Les menus peuvent être modifiés pour es raisons de commandes/livraisons, vous en serez informés le plus rapidement possible

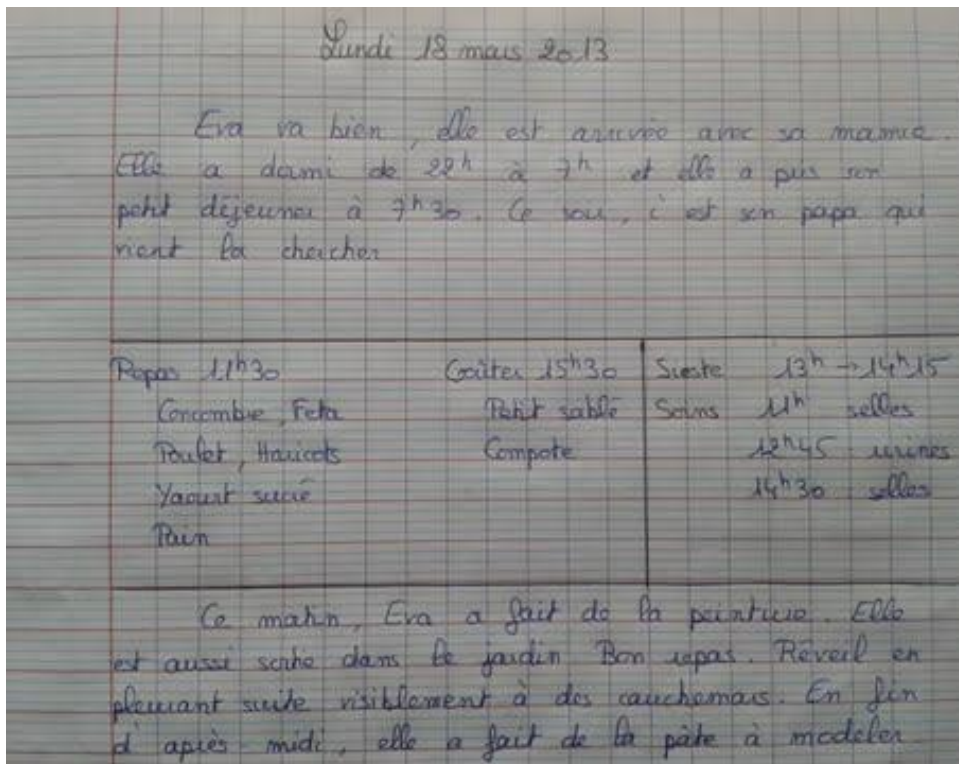
Les repas sont fabriqués à la cuisine collective de l'association ALEMA à Martignas-en-Jalles et transportés en liaison froide. Toutes les viandes sont labélisées "VF", tout produit étiqueté OGM est exclu de nos préparations et l'huile d'arachide est interdite en cuisine. Des menus spéciaux sont préparés en cas d'allergie alimentaire ou de choix confessionnels.

ANNEXE 5 : EXEMPLE DE MENUS

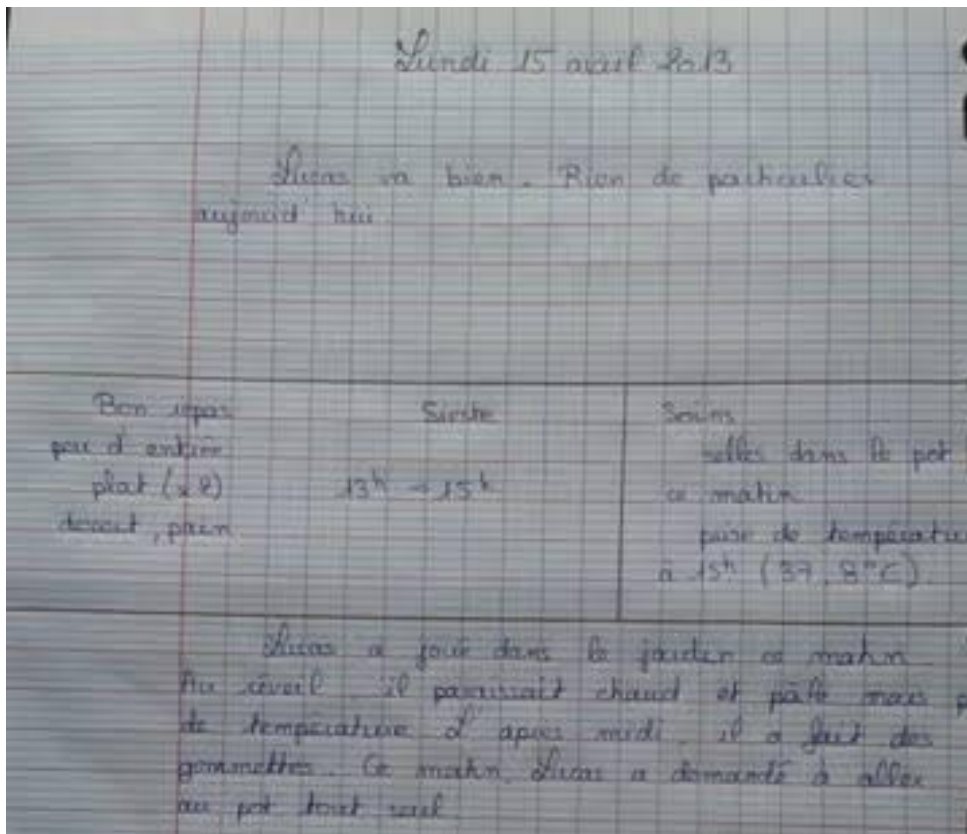
Planning du personnel 2012-2013.

	CELINE	SYLVIE	MARIE-NOELLE	MARIE	JULIE	MARIELINE	MARIE-LAURE	ISABELLE	CORINNE
<u>Lundi</u>	FERMETURE		OUVERTURE	MILIEU 2	M1		OUVERTURE	MILIEU	FERMETURE
<u>Mardi</u>	9H30-12H45 13H30-17H15 (administratif)	FERMETURE	MILIEU 1	OUVERTURE	MILIEU 2	13H30-18H30	FERMETURE	OUVERTURE	MILIEU
<u>Mercre</u>	MILIEU 1	OUVERTURE	MILIEU 2	FERMETURE	OUVERTURE		MILIEU	FERMETURE	OUVERTURE 7H20-11H20
<u>Jeudi</u>	9H30-13h30 14h15-17H15 (administratif)	MILIEU 2	FERMETURE	MILIEU 1	OUVERTURE 7H20-10h50	13H30-18H30	MILIEU	OUVERTURE	FERMETURE
<u>Vendr</u>	S1 : OUVERTURE S2 : MILIEU 2 S3 : FERMETURE	MILIEU 1	S1 : MILIEU 2 S2 : FERMETURE S3 : OUVERTURE	S1 : FERMETURE S2 : OUVERTURE S3 : MILIEU 2	S1 : FERMETURE S2 : OUVERTURE S3 : MILIEU			S1 : MILIEU S2 : FERMETURE S3 : OUVERTURE	S1 : OUVERTURE S2 : MILIEU S3 : FERMETURE

Groupe des moyens/grands					Groupe des bébés :					Carine :				CRISTINA Coupure13h-13h45	
O	7h20	12h15	13h	15h05	<u>Q</u>	<u>7h20</u>	<u>11h30</u>	<u>12h15</u>	<u>15h05</u>	Lundi :	9h30	13h15	17h	19h15	7h30-16h
M1 :	8h30	12h45	13h30	16h15	<u>M</u>	<u>8h45</u>	<u>13h</u>	<u>14h45</u>	<u>17h30</u>	Mardi	9h45	13h	14h	19h15	9H-17H30
M2	9h	13h	14h30	17h30	<u>F</u>	<u>10h45</u>	<u>12h15</u>	<u>13h</u>	<u>18h30</u>	Mercre di :	9h30	13h15	17h	19h15	9H-17h
F:	10h30	13h30	14h30	18h30						Jeudi :	9h45	13h	14h	19h15	8h30-16h
										Vendre di :	9h30	13h15	17h	19h15	S1-: fermeture S2-S3 : ouverture



ANNEXE 7 : TRANSMISSION CHEZ LES BEBES



ANNEXE 8 : TRANSMISSIONS CHEZ LES MOYENS-GRANDS

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	 VENDREDI
Semaine 1 à 3	8h45 à 13h 14h45 à 17h30	7h20 à 11h30 12h15 à 15h05	10h45 à 12h15 13h à 18h30	7h20 à 11h30 12h15 à 15h05	8h45 à 13h 14h45 à 17h30
Semaine 4 à 6	10h30 à 13h30 14h30 à 18h30	9h30 à 13h30 14h15 à 17h15	8h30 à 12h45 13h30 à 16h15	9h30 à 13h30 14h15 à 17h15	9h à 13h 14h30 à 17h30
Semaine 7	7h20 à 12h15 13h à 15h05	9h à 13h 14h à 17h	9h à 13h 14h à 17h	8h30 à 12h30	9h à 13h 14h à 17h

ANNEXE 9 : EMPLOI DU TEMPS PENDANT LE STAGE

Dans le cadre de la licence de biologie, j'ai effectué mon stage auprès des enfants. J'ai choisi de découvrir le métier d'Éducatrice de Jeunes Enfants (EJE). Ce stage s'est fait au sein du Multi-Accueil de Salles en Gironde. Tout d'abord, il m'a paru indispensable de décrire les caractéristiques et le fonctionnement de ce genre d'établissement. Dans un second temps, je me suis concentrée sur le métier d'EJE en lui-même, c'est-à-dire son rôle et ses missions. Pour finir, j'ai présenté les activités que j'ai pu mettre en place avec les différentes tranches d'âge d'enfants. Ce stage a été très enrichissant et il m'a conforté dans mon désir de devenir Éducatrice de Jeunes Enfants.

Mots clés :

Petite Enfance / Enfants / Education / Accueil / Éducatrice de Jeunes Enfants / Multi-Accueil